

وظيفة مدير عام الإدارة العامة للتطوير المؤسسي

بيانات تحديد الوظيفة:	
مسمى الوظيفة :	مدير عام الإدارة العامة للتطوير المؤسسي
الدرجة المالية:	مدير عام
المجموعة النوعية :	الإدارة العليا
موقع الوظيفة :	قمة وظائف الإدارة العامة للتطوير المؤسسي التابعة لرئيس الإدارة المركزية للموارد البشرية
المسار الوظيفي :	أعلى درجة مالية تقود إليها الوظيفة هي الدرجة المالية الممتازة

الغرض من الوظيفة:

- الدقة والجودة في القيام بجميع مهام الهيئة بكفاءة وفاعلية ، وضمان تبسيط الإجراءات، بما يضمن رفع كفاءة الأداء والتميز المؤسسي والفردى.

المهام التخصصية:

- بوجه باتباع المعايير الخاصة بإعداد الهياكل التنظيمية بما يضمن توفير بيئة عمل محفزة ويساهم في رفع كفاءة الأداء والتميز المؤسسي والفردى.
- يقدم المقترحات اللازمة لتطوير الهيكل التنظيمي للهيئة، ويبدى الرأي في مشروعات إعادة الهيكلة أو مقترحات تعديل الهيكل التنظيمي للهيئة من استحداث أو تعديل مسمى أو نقل تبعية أو دمج أو إلغاء أو فصل تقسيم تنظيمي وغيرها بما يساهم في التطوير العام للهيئة
- يشرف على إعداد جدول الوظائف الأفقي وفقاً لتوزيع التقسيمات التنظيمية بالهيكل التنظيمي للهيئة، وجدول الوظائف الرأسى وفقاً لتصنيف المجموعات الوظيفية والنوعية، وذلك بالتعاون مع الإدارات المعنية.
- يشرف على إعداد بطاقات الوصف الوظيفي لكافة وظائف الهيئة، وتوثيقها، ومراجعتها بصفة دورية للتأكد من صحة كافة محتوياتها وتوافقها مع كافة الأنشطة والنظم والإجراءات ذات الصلة بما ورفع تقارير بشأنها إلى السلطة المختصة كل ثلاث سنوات على الأكثر.
- يشرف على تحليل وتقييم الوظائف لوضعها في المستويات الوظيفية المناسبة بالتنسيق مع الاستحقاقات والمزايا.
- يشرف على إجراء الدراسات الخاصة بإعادة هندسة العمليات والإجراءات داخل الهيئة بما يضمن تبسيطها وإعداد النماذج الخاصة بما يحقق الارتقاء بكفاءة الأداء والاقتصاد في التكاليف.
- يشرف على إجراء الدراسات الخاصة بعملية التسكين الإداري للموظفين وتنظيم أماكن العمل بمقر أو مقر الهيئة.
- يقوم بوضع وتحديث سياسة التواصل المؤسسي الداخلي وتنفيذها بما يضمن بيئة عمل داعمة تسودها قيم الانضباط والاحترام المتبادل والتعليم المستمر وتكافؤ الفرص.
- يشرف على تخطيط وتنفيذ برامج التقييم الذاتي على مستوى الهيئة - بالتعاون مع الإدارات الأخرى بما - وإعداد وتنفيذ دراسات قياس رضا الفئات المعنية وتطوير نماذج وآليات قياس مستوى رضا المتعاملين حول جودة الخدمات والبرامج المقدمة من الهيئة، وإعداد دراسات المقارنة المعيارية مع الجهات الحكومية المتميزة العاملة في ذات المجال، وتحديد نقاط القوة والضعف ومجالات التحسين.
- يتابع المستجدات في مجال التشريعات والسياسات المنظمة للموارد البشرية وإعداد التقارير وتقديم المقترحات بشأنها، ورفعها للمختصين
- يشارك في تحديث استراتيجية الموارد البشرية لمواكبة التطورات المختلفة، وكذلك يشارك في تطوير سياسات الموارد البشرية بالهيئة.

نتائج الوظيفة:

- وجود هياكل تنظيمية محدثة وجدول وظائف أفقي ورأسى وبطاقات الوصف الوظيفي ذات جودة عالية.
- توفير بيئة عمل محفزة تسودها قيم الانضباط والاحترام وتكافؤ الفرص مع تحقيق التميز المؤسسي والفردى.
- الارتقاء بكفاءة الأداء والاقتصاد في التكاليف.
- تحديد نقاط القوة والضعف ومجالات التحسين.